

# 软件和信息技术服务业统计数据填报流程

深圳市软件和信息技术服务业统计按照工信部《软件和信息技术服务业统计制度》执行，由市软协负责收集、审核、整理、汇总，上报市工信局，同时抄报国家工信部运行监测协调局。统计分为年度报表和定期报表，数据填报流程如下：

## 1. 系统注册 <http://app.ssia.org.cn/>



## 2. 数据填报——左栏功能菜单-报表管理



### 2.1 2020 年年报

年报报表共分为五步，包括企业基本情况、企业主要财务指标、企业软件业务指标、软件业务分类和人工智能业务表，其中人工智能业务表仅在勾选有人工智能业务情况下才需要填写。

- 软件业务收入包括软件产品、信息技术服务、信息安全、嵌入式系统软件四

大类，**软件收入应按实际发生金额填报**，不以开票金额填。

- 报送时间：每年 3 月填报，具体时间留意市工信局和软协官网通知。

## 2.2 2021 年定期报表

定期报表分为月报和季度，填报入口均在“月报-填报”中。

- 软件业务收入前百家企业（名单见软协官网）需于次月 15 日前填写上一月份“软件月报”；
- 其他企业于季度结束后次月 15 日前报送上一季度数据（如 4 月 15 日前填报 3 月月报（1-3 月累计数据），7 月 15 日前填报 6 月月报（1-6 月累计数据），如此类推。

## 3. 报表审核

报表数据确认准确无误提交后，协会工作人员将对数据进行审核，如审核不通过，企业可在“我的待办”中查看，并根据审核意见“处理工单”，亦可在“报表管理” - “月报查询” / “年报查询”中查看报表信息，但查询功能无法修改，只能在“我的待办”中处理。

## 4. 注意事项

- 进入年报填报页面，左上角有填报流程和指标解释两个文档可下载参考，亦可点开填报页面下方的审核要点，查看相关公式要求。
- 年报和月报均以万元作为单位，填报时请务必看清单位，以免与科创委和统计局以千元作为单位混淆。
- 填报完整后请务必检查数据是否正确无误，是否存在错误逻辑关系，提交后如发现数据错误，请及时联系（83661275 86693376 83758301）。
- 如未填报过年报或定期报表，请及时补填 2020 年年度报表和 2021 年定期

报表。